

STATUTEN VAN DE LAWN TENNIS VERENIGING “ZUIDLAND”

Naam.

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam Lawn Tennis Vereniging “Zuidland”.

Zetel.

Artikel 2.

De vereniging is gevestigd te Zuidland.

Doel.

Artikel 3.

1. De vereniging heeft als doel het doen beoefenen en bevorderen van de tennissport.
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het geven van gelegenheid tot beoefenen van het tennisspel;
 - b. het vormen van een band tussen haar leden;
 - c. het maken van propaganda voor het tennisspel;
 - d. het vertegenwoordigen van haar leden tegenover de vereniging Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond (hierna te noemen: KNLTB);
 - e. het nemen van maatregelen, die kunnen leiden tot het verhogen van het spelpeil van de leden van de vereniging;
 - f. het uitschrijven van en deelnemen aan wedstrijden speciaal ook door het deelnemen aan de door de KNLTB georganiseerde competitie;
 - g. het verbreiden van de regels van het tennisspel onder de leden;
 - h. alle wettige geoorloofde middelen die de vereniging verder ten dienste staan;
 - i. al hetgeen te dezer zake nader is omschreven in het na te noemen huishoudelijk reglement.

Leden.

Artikel 4.

1. De vereniging kent de volgende categorieën leden:
 - a. gewone leden, onderverdeeld in senior-, junior- en aspirant-leden;
 - b. winterleden;
 - b. ereleden;
 - c. leden van verdienste.Tevens kent de vereniging ondersteunende leden.

2. Seniorleden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen, die op de eerste januari van het verenigingsjaar de zeventienjarige leeftijd hebben bereikt, en die de tennissport actief beoefenen of beoefend hebben.
3. Juniorleden kunnen zijn natuurlijke personen die op de eerste januari van het verenigingsjaar de zeventienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt, doch wel de twaalfjarige leeftijd en die de tennissport actief beoefenen of beoefend hebben.
4. Aspirant-leden kunnen zijn natuurlijke personen die op de eerste januari van het verenigingsjaar de twaalfjarige leeftijd nog niet hebben bereikt en die de tennis sport actief beoefenen of beoefend hebben.
5. Ereleden zijn zij, die zich op bijzonder eervolle wijze jegens de vereniging onderscheiden hebben, en leden van verdienste zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt, en die tot erelid dan wel lid van verdienste zijn benoemd bij besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen. Ereleden en leden van verdienste hebben dezelfde rechten en verplichtingen als in de wet en deze statuten aan seniorleden zijn toegekend, met inachtneming van artikel 8 lid 3.
6. Ondersteunende leden zijn die natuurlijke- of rechtspersonen die in de vereniging geen speelrecht hebben, doch die zich bereid hebben verklaard de vereniging geldelijk of anderszins te steunen.
7. Ondersteunende leden hebben bij een stemming in de algemene vergadering een adviserende stem.
8. De leden genoemd in lid 1 sub a tot en met c van dit artikel zijn tevens lid van de KNLTB.

Aanmelding en toelating.

Artikel 5.

1. Aanmelding als lid van de vereniging geschiedt door het indienen bij de secretaris en de penningmeester van het bestuur van een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier, zoals nader bepaald in het huishoudelijk reglement.
Betreft het een aanmelding van een minderjarige dan moet dit formulier mede zijn ondertekend door de persoon, die optreedt als wettelijk vertegenwoordiger van deze minderjarige.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van seniorleden, juniorleden, aspirant-leden en ondersteunende leden.
3. Bij niet toelating door het bestuur tot lid of ondersteunend lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten, echter slechts met een meerderheid van tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Zij die op de zwarte lijst van de KNLTB voorkomen of door het bestuur van de KNLTB geschorst zijn, kunnen geen lid van de vereniging zijn.

Einde van het lidmaatschap.

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:
 - a. door het overlijden van het lid;
 - b. door schriftelijke opzegging door het lid aan de secretaris van het bestuur;
 - c. door opzegging namens de vereniging;
deze opzegging kan gedaan worden, wanneer een lid niet meer voldoet aan de vereisten die door de statuten aan het lidmaatschap zijn gesteld, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting;
deze kan alleen worden uitgesproken bij besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen, wanneer een lid in strijd met de statuten reglement en/of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt;
 - e. door verlies van het lidmaatschap van de KNLTB.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken.
3. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 2 van dit artikel doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waar tegen was opgezegd.
5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene ledenvergadering.
Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de contributie over het gehele verenigingsjaar verschuldigd.
8. In de gevallen genoemd in lid 1 onder a, c, d en e van dit artikel, eindigt het lidmaatschap onmiddellijk.

Schorsing.

Artikel 7.

1. Leden die handelen in strijd met statuten en/of huishoudelijk reglement van de vereniging of die zich niet gedragen naar de besluiten van de algemene vergadering krachtens de statuten of ingevolge opdracht van de algemene vergadering genomen heeft, kunnen door het bestuur worden geschorst voor maximaal vier weken.
Bij een schorsing voor een langere periode dient het bestuur aan de algemene vergadering een voorstel te doen tot ontzetting uit het lidmaatschap. Opheffing van deze schorsing geschiedt uitsluitend door het bestuur.
2. Geschorste leden zijn verstoken van alle rechten, welke uit het lidmaatschap voortvloeien, doch behouden het recht op de algemene vergadering, waar hun schorsing en/of voorgestelde ontzetting wordt behandeld, aan de beraadslagingen deel te nemen.
3. Schorsing door de KNLTB brengt schorsing als lid van de vereniging met zich mee. Opheffing van deze schorsing geschiedt uitsluitend door het bestuur van de KNLTB.

Geldmiddelen en contributie.

Artikel 8.

1. De inkomsten der vereniging bestaan uit:
 - a. entreegelden;
 - b. contributies;
 - c. baten uit de uitgaven van geschriften;
 - d. legaten en erfstellingen;
 - e. donaties en subsidies;
 - f. alle overige op wettige wijze verkregen baten.
2. De senior-, junior en aspirant leden en leden van verdienste moeten een jaarlijkse contributie betalen, waarvan de hoogte jaarlijks bij besluit van de algemene vergadering wordt vastgesteld, en die per categorie kan worden bepaald.
3. De algemene vergadering kan bepalen dat nieuw toegetroden leden, ereleden en leden van verdienste daaronder niet begrepen een entreegeld moeten betalen.
4. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van contributie, terwijl het bestuur voorts bevoegd is in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie en/of entreegeld door senior- aspirant en junior leden te verlenen.
5. Naast de in lid 2 van dit artikel genoemde contributie betalen senior-aspirant- en juniorleden, evenals ereleden en leden van verdienste de KNLTB-contributie welke door de vereniging aan de KNLTB wordt afgedragen.

Bestuur.

Artikel 9.

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden met een minimum van zeven, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester die alle drie meerderjarig moeten zijn en tezamen het dagelijks bestuur vormen.
2. Bestuursleden worden gekozen en benoemd door de algemene vergadering uit een lijst van door het bestuur en/of leden gestelde kandidaten. Verkiesbaar tot bestuurslid zijn alleen seniorleden en ereleden, alsmede leden van verdienste. Niet verkiesbaar tot bestuurslid zijn belanghebbenden bij de tennissport, tenzij volgens de reglementen van de KNLTB dispensatie is verleend.
3. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie gekozen, de overige bestuursfuncties worden door de gekozenen in onderling overleg verdeeld.
4. De wijze van verkiezing, aftreden en/of vervanging van bestuursleden wordt nader bij het huishoudelijk reglement geregeld.
5. De algemene vergadering kan een bestuurslid te allen tijde ontslag verlenen. Het bestuurslidmaatschap eindigt wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt en wanneer het bestuurslid zijn functie wenst neer te leggen.
6. Bij een vacature in het bestuur benoemt de eerstvolgende algemene vergadering een opvolger.
7. Indien in het bestuur één of meer vacatures ontstaan blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd college vormen, tenzij het aantal zitting hebbende bestuursleden minder bedraagt dan het aantal vacatures. In dat laatste geval zijn de overgebleven bestuursleden verplicht binnen een termijn van één maand na het ontstaan van de laatste vacature een algemene vergadering bijeen te roepen, waarin wordt voorzien in de ontstane vacature.
8. Bestuursbesluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
9. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen opgemaakt, die in een eerstvolgende vergadering door het bestuur worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris worden ondertekend.
10. Door de algemene vergadering kunnen aan het bestuur juniorleden en/of ondersteunende leden als adviseurs worden toegevoegd.

Taak en bevoegdheden van het bestuur.

Artikel 10.

1. Het bestuur is belast met het bestuderen van de vereniging. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, door de

- voorzitter tezamen met de secretaris, de voorzitter tezamen met de penningmeester dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.
2. Het bestuur is onder meer bevoegd tot:
 - a. het huren, verhuren of op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende goederen;
 - b. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.
 3. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd tot:
 - a. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - b. het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt;
 - c. het verrichten van rechtshandelingen waarvan de financiële betekenis of onbepaald is of een jaarlijks door de algemene vergadering te bepalen bedrag te boven gaat, of waardoor de vereniging voor langer dan één jaar gebonden wordt;
 - d. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de vereniging een (bank)krediet wordt verleend;
 - e. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van geld, waaronder niet begrepen is het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 - f. het aangaan van dadingen;
 - g. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden. Op het ontbreken van deze goedkeuring van de algemene vergadering kan, wat betreft sub a en b bedoelde rechtshandelingen, door het bestuur tegen derden, dan wel door derden tegen de vereniging wel een beroep gedaan worden, terwijl op het ontbreken van deze goedkeuring van de algemene vergadering, wat betreft de sub c tot en met g bedoelde rechtshandelingen geen beroep gedaan kan worden.
 4. Het bestuur kan met inachtneming van de voorgaande leden binnen de grens van zijn bevoegdheden een of meer van zijn leden schriftelijk machtigen voor het bestuur of de vereniging op te treden.
 5. Het bestuur kan uit de senior-, junior-, aspirant-, ereleden en/of leden van verdienste één of meer commissies instellen, waarvan de leden voor de periode van één jaar worden benoemd door het bestuur. Ondersteunende leden kunnen als adviseur worden toegevoegd.
 6. Over alles wat niet door de wet, statuten of huishoudelijk reglement is geregeld, beslist het bestuur.

Rekening en verantwoording.

Artikel 11.

1. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand februari een algemene vergadering – de jaarvergadering – gehouden en daarin brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Verkiezing, vervanging en/of aftreden van deze commissieleden wordt nader geregeld bij het huishoudelijk reglement.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich op kosten van de vereniging door een deskundige laten bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
6. De last van de commissie kan te allen tijden door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door benoeming van een derde.

Algemene vergaderingen.

Artikel 12.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Op de jaarvergadering als bedoeld in art. 11 lid 3 komen onder meer aan de orde:
 - a. de notulen van de laatstgehouden algemene vergadering;
 - b. het jaarverslag, als bedoeld in art. 11 lid 3;
 - c. het verslag door de commissie, als bedoeld in art. 11 lid 4;
 - d. de rekening en verantwoording, als bedoeld in art. 11 lid 3;
 - e. de benoeming van de in art. 11 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - f. de vaststelling van de contributie en eventueel entreegeld;
 - g. de begroting voor het volgende verenigingsjaar;
 - h. de verkiezing van de voorzitter van het bestuur;
 - i. de verkiezing van de andere bestuursleden;
 - j. de verkiezing van commissies;

- k. voorstellen van de zijde van het bestuur;
 - l. voorstellen, ingediend door tenminste vijf leden;
 - m. wat verder ter tafel komt.
3. Andere algemene vergaderingen dan de vorenbedoelde jaarvergadering worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.
 4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste tien stemgerechtigde leden verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 13. of bij advertentie in tenminste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad.

Bijeenroeping algemene ledenvergadering.

Artikel 13.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van alle leden en ondersteunende leden met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen, zulks met inachtneming van de artikelen 17 en 18.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in de artikelen 17 en 18.

Toegang en stemrecht.

Artikel 14.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging en ondersteunende leden. Géén toegang hebben geschorste bestuursleden en – met inachtneming van het tweede lid van art. 7 – geschorste leden.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Aspirant leden brengen in deze vergadering bij iedere stemming telkens één stem uit, juniorleden twee stemmen en seniorleden drie stemmen. Ondersteunende leden hebben een adviserende stem.
4. Het uitbrengen van zijn stem bij volmacht is niet toegestaan.

Voorzitterschap – Notulen.

Artikel 15.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één van de andere bestuursleden, door het

- bestuur aan te wijzen, op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelve in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die na goedkeuring door de algemene vergadering in haar eerstvolgende vergadering ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist worden ondertekend.
Zij die de vergadering bijeenroepen als bedoeld in artikel 12 lid 4, kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.

Besluitvorming.

Artikel 16.

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats. Wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Een algemene vergadering kan slechts dan geldige besluiten nemen indien tenminste één/vijfde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Is dit vereiste aantal stemgerechtigde leden niet aanwezig dan moet binnen veertien dagen daarna een tweede algemene vergadering met dezelfde te behandelen onderwerpen worden bijeengeroepen, die alsdan geldige besluiten kan nemen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.
4. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met meerderheid van stemmen.
5. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.
6. Indien bij een verkiezing van personen niemand de meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft ook dan niemand de meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet begrepen is de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd. evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij

een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

7. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen dan is het voorstel verworpen.
8. Stemmingen niet rakende verkiezing van personen, geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Stemmingen over personen geschieden uitsluitend schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke of schriftelijke stemming verlangt.
9. Een éénstemmig besluit van alle leden ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
10. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

Statutenwijziging.

Artikel 17.

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van een algemene vergadering, mits de oproeping tot deze vergadering tenminste vier weken tevoren heeft plaatsgevonden en in de oproeping het voorstel tot statutenwijziging woordelijk is vermeld of is medegedeeld waar het voorstel voor een ieder ter inzage ligt.
2. Indien bij de stemming over een zodanig voorstel vier en twintig of meer leden, tezamen vormende ten minste drie/vierde van het aantal ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden, hun stem vóór het voorstel uitbrengen, is dit definitief aangenomen; indien zestien of meer leden, tezamen vormende tenminste de helft van de ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden, hun stem tegen het voorstel uitbrengen, is dit definitief verworpen.
3. Indien bij de stemming geen der in het voorgaande lid bedoelde gevallen zich voordoet, wordt het voorstel, afhankelijk van de uitslag der stemming, geacht te zijn voorlopig aangenomen of verworpen en wordt het ter verkrijging van een definitieve beslissing onderworpen aan een algemene schriftelijke stemming.
4. Algemene schriftelijke stemmingen worden uitgeschreven in de gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement dit eisen, en op een wijze, als in het huishoudelijk reglement bepaald.

5. Bij algemene schriftelijke stemmingen is het tot stemming gebrachte aangenomen, indien tenminste drie/vierde van de uitgebrachte geldige stemmen zich ervoor verklaren.
6. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat:
 - a. het bestuur van de KNLTB, door het bestuur van de vereniging daarom verzocht, schriftelijk te kennen heeft gegeven geen bezwaar te hebben tegen het genomen besluit;
 - b. van deze statutenwijziging een notariële akte is opgemaakt.

Ontbinding.

Artikel 18.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering; het bepaalde in de leden 1 tot en met 6a van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat het, na aanneming door de algemene vergadering in ieder geval door een algemene schriftelijk stemming zal moeten worden bekrachtigd.
2. Vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer anderen tot vereffenaar zijn aangewezen.
3. Aan een eventueel batig saldo na vereffening moet een bestemming worden gegeven die het meest overeenkomt met het doel der vereniging.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

Huishoudelijk reglement.

Artikel 19.

1. De algemene vergadering zal een (huishoudelijk) reglement vaststellen.
2. Een (huishoudelijk) reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE LAWN TENNIS **VERENIGING “ZUIDLAND”**

Verenigingsjaar.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Lidmaatschap.

Artikel 1 – Aanvang lidmaatschap.

1. Aanmelding voor het lidmaatschap dient te geschieden door inlevering bij het secretariaat en de penningmeester van een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier waarbij een recente pasfoto is toegevoegd. Dit formulier is tevens een machtiging voor het innen van de contributie. Hiertoe bestemde aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij het secretariaat of via de website www.ltvzuidland.nl
2. Indien het ledental niet groter is dan het in lid 6 door het bestuur vastgestelde maximum aantal, gaat het lidmaatschap in op de eerste dag van de maand, volgende op die waarin het bestuur de aanmelding heeft goedgekeurd.
3. De overige kandidaat-leden worden op de wachtlijst geplaatst en komen in volgorde van hun inschrijfdatum en met voorrang aan inwoners van Zuidland in aanmerking voor het lidmaatschap zodra het ledental beneden het in lid 6 vastgestelde aantal komt.
N.B. In de meeste gevallen gaat het lidmaatschap in aan het begin van een nieuw verenigingsjaar zodra bekend is welke leden de vereniging gaan verlaten.
Kandidaat-leden worden door het secretariaat over hun lidmaatschap geïnformeerd.
4. Aanmeldingen voor het lidmaatschap door kandidaat-leden, die na verhuizing uit een andere gemeente komen en in betreffende gemeente reeds lid van een tennisvereniging waren, worden met voorrang behandeld.
5. Door het secretariaat wordt voordat aspirant-juniorleden worden aangenomen contact opgenomen met de jeugdcommissie voor indeling voor de jeugdtraining. Blijkt dat voor de lopende periode in bepaalde leeftijdscategorieën geen plaatsingsmogelijkheid bestaat dan wordt het jeugdlid hiervan vooraf in kennis gesteld en zal pas in een volgende periode worden ingedeeld.
6. Het maximum aantal op te nemen leden van de vereniging wordt jaarlijks door het bestuur op basis van de baanbezetting op voorgaande jaren vastgesteld

Beëindiging lidmaatschap.

Artikel 2.

1. Redenen tot beëindiging van het lidmaatschap zijn vastgelegd in artikel 6 van de verenigingsstatuten.

Aanbieding erelidmaatschap/lidmaatschap van verdienste.

Artikel 3.

1. Een voorstel tot aanbieding erelidmaatschap of lidmaatschap van verdienste dient schriftelijk te geschieden. Het voorstel moet zijn gedagtekend met vermelding van de naam van de voorgedragene, het gewenste lidmaatschap, de redenen welke tot het voorstel hebben geleid alsmede de namen en handtekeningen van de leden voorstellers. Zie statuten artikel 4 lid 5.
2. Het voorstel moet aan het bestuur worden aangeboden en in de eerstvolgende algemene ledenvergadering aan de leden worden voorgelegd.
3. Nadat een voorstel tot aanbieding van een erelidmaatschap of lidmaatmaatschap van verdienste door de algemene ledenvergadering is aanvaard, geeft het bestuur hiervan terstond kennis aan betrokkene. Na acceptatie van betrokkene van het aan hem aangeboden bijzonder lidmaatschap worden alle leden hiervan door het bestuur in kennis gesteld.
4. Bij verwerping van het voorstel wordt dit door het bestuur terstond schriftelijk ter kennis gesteld aan de voorstellers, met vermelding van de overwegingen die tot verwerping hebben geleid.
5. Ereleden zijn vrijgesteld van bar- en baandienst.

Contributie, contributiebetaling en entreegeld.

Artikel 4 – Contributie

1. Contributie:

De contributie wordt na voorstel door het bestuur jaarlijks door de algemene leden vergadering vastgesteld voor:

- aspiranten (tot 12 jaar)
- junioren (12 t/m 16 jaar)
- B-senioren (17 t/m 20 jaar)
- A-senioren (21 jaar en ouder)
- winterleden. (alle leeftijden) Hiervoor worden aparte pasjes gemaakt.

Voor winterleden geldt:

- a. lid van 1 oktober t/m 31 maart;
- b. geen inschrijfgeld;
- c. geen bardiensten;
- d. geen clubblad;

- e. geen stemrecht.
- d. inschrijfformulier getekend inleveren bij penningmeester en secretaris.
Geen pasfoto nodig.

- ondersteunende leden, donateurs

Voor donateurs geldt:

- a. Contributie EUR 25,=
- b. Zij krijgen wel een clubblad.
- c. Er mag niet worden getennist.
- d. Er is geen stemrecht.
- e. Geen bardiensten.

- 2. In bijzondere gevallen kan het bestuur afwijken.
- 3. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributiegelden.
- 4. Wijze van contributiebetaling:
De leden betalen de contributie op de volgende wijze:
 - I. Eénmaal per jaar waarbij het bedrag op 15 maart van dat jaar op de rekening van de penningmeester binnen is.
 - II. Tweemaal per jaar in gelijke delen waarvan het eerste deel op 15 maart en het tweede deel op 15 juli van dat jaar op de rekening van de penningmeester binnen is.
- 5. Bij in gebreke blijven van tijdige betaling van de contributie wordt de contributie verhoogd met f. 25,- administratiekosten. Wordt na de 2^e, schriftelijke, aanmaning van de penningmeester de contributie en de boete niet voldaan, is het dagelijks bestuur gerechtigd om 30 dagen na de laatste datum van aanmaning tot royement van het lid over te gaan. Zie voor de procedure art. 28 huishoudelijk reglement.
- 6. Bij verkrijging van het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar is voor 1 juli 100 % en vanaf 1 juli 50 % van de contributie verschuldigd.
- 7. Entreegeld:
Alle nieuwe leden dienen zowel bij het direct aangaan van het lidmaatschap of wel bij plaatsing op de wachtlijst onmiddellijk na aanmelding entreegeld te betalen.
De hoogte van dit entreegeld wordt door de ledenvergadering bepaald en is verschillend voor:
 - a. Aspiranten.
 - b. Junioren.
 - c. Senioren A en B.
- 8. Nieuwe leden zijn verplicht om de penningmeester te machtigen tot automatische incasso van de contributie

Vergoeding jeugdtraining.

Artikel 5.

Voor deelname aan de jeugdtraining zal een vergoeding worden verlangd waarvan de hoogte jaarlijks door het bestuur zal worden bepaald en afhankelijk is gesteld van de gemeentelijke sportsubsidie-regeling en de tarieven van de tennisleraar.

Bestuur.

Artikel 6 – Samenstelling bestuur.

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, tevens lid, en een door het bestuur met inachtneming van het bepaalde in art. 9 der statuten vast te stellen aantal leden.
2. De voorzitter wordt bij afwezigheid vervangen door de vice-voorzitter. De secretaris resp. de penningmeester worden bij afwezigheid vervangen door een door het bestuur daartoe uit haar midden aan te wijzen lid.

Artikel 7 – Dagelijks bestuur.

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester en is belast met het dagelijks beheer en met de vertegenwoordiging van de vereniging in en buiten rechten.
2. Alle voor de vereniging bindende en officiële stukken worden getekend door twee leden van het dagelijks bestuur.

Artikel 8 – Kandidaatstelling en verkiezing leden bestuur.

1. Kandidaatstelling:
 - a. De voorzitter en de leden van het bestuur worden verkozen uit de daarvoor gestelde kandidaten.
 - b. In het convocatiebiljet voor een algemene ledenvergadering (hierna te noemen: A.L.V.) - zie artikel 13 van de statuten - waarin een of meer leden van het bestuur zullen worden gekozen, wordt een lijst opgenomen van door het bestuur gestelde kandidaten voor iedere vacature, waarin naar de mening van het bestuur moet worden voorzien, dient tenminste een kandidaat beschikbaar gesteld te worden.
 - c. Vijf of meer gewone leden hebben eveneens het recht om kandidaten als bedoeld in lid 1a te stellen.
 - d. Kandidaatstelling door leden moet schriftelijk geschieden en bij het bestuur zijn ontvangen niet later dan een week voor de aanvang van een A.L.V. en moet voorzien zijn van namen en handtekeningen van de voorstellers zomede de namen en handtekeningen van de kandidaten.
 - e. In de algemene ledenvergadering dient door het bestuur kandidaatstelling door leden bekend te worden gemaakt met

vermelding van de namen van de kandidaten, het aantal lijsten en het aantal ondersteunende leden.

2. Verkiezing leden bestuur:
 - a. Indien bij verkiezing van leden van het bestuur een gelijk aantal kandidaten is gesteld als er vacatures zijn dan zijn die kandidaten gekozen en vindt geen stemming plaats.
 - b. Ingeval er meer kandidaten per vacature zijn gesteld, wordt een stemming gehouden en is degene gekozen op wie het grootste aantal stemmen is uitgebracht.
 - c. Bij eenzelfde aantal stemmen op twee of meer kandidaten heeft tussen hen zonedig herstemming plaats. Indien ook daarna het op elk der kandidaten uitgebrachte aantal stemmen gelijk is, beslist het lot.
 - d. Ingeval een tot lid van het bestuur gekozene zijn verkiezing niet heeft bijgewoond, geeft het bestuur hen terstond schriftelijk kennis van zijn verkiezing met het verzoek om ten spoedigste schriftelijk mede te delen of hij zijn verkiezing al dan niet aanvaardt.

Artikel 9 – Zittingsduur.

1. Voor zover zij op dat tijdstip minstens 3 jaar zitting hebben, treden de leden van het bestuur af op de A.L.V. zoals bedoeld in art. 9 lid 4 der statuten. Zij zijn terstond herkiesbaar.
2. De herkiesbaarheid van het bestuur is zodanig geregeld dat het dagelijks bestuur t.w. voorzitter, secretaris en penningmeester niet gelijktijdig kunnen aftreden om de continuïteit binnen het bestuur te waarborgen. De verdeling in zittingsduur van het bestuur dient om deze reden zodanig te zijn dat niet meer dan 3 leden per jaar herkiesbaar zijn.
3. Een lid dat tussentijds wenst af te treden, geeft hiervan schriftelijk kennis aan het bestuur.
De vacature wordt slechts dan aangevuld indien zulks i.v.m. het bij art. 9 lid 1 der statuten voorgeschreven minimum aantal leden vereist is dan wel door het bestuur nodig wordt geacht.

Artikel 10 – Taakverdeling in het bestuur.

1. De voorzitter van het bestuur leidt de algemene vergaderingen en de vergaderingen van het bestuur en coördineert alle interne en externe zaken van de vereniging.
2. De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie van het bestuur, met uitzondering van die, genoemd in lid 4, het in overleg met de penningmeester bijhouden van de ledenadministratie der vereniging, het bijhouden van de notulen van de algemene- en bestuursvergaderingen, het samenstellen van het jaarverslag en het beheer van het archief der vereniging. Voorziet nieuwe leden van informatie over de gang van zaken

binnen de vereniging. Informeert de commissies over alle voor hun belangrijke zaken en verzamelt alle voor het bestuur belangrijke zaken uit de commissies.

4. De penningmeester is belast met het op adequate wijze voeren van de administratie van de vereniging, het bewaken van de begroting, het beheer van de geldmiddelen en de veilige opberging hiervan, het invorderen van de contributie- en entree-gelden, het invorderen en kwijten van schulden van de vereniging, het samenstellen van de financiële verantwoording, bedoeld in art. 11 van de statuten, het bijhouden van een
5. lijst van onroerende eigendommen en beleggingen der vereniging, alsmede het voeren van de op deze zaken betrekking hebbende correspondentie. Het verzorgen van de voor de vereniging van toepassing zijnde verzekeringen m.b.t. eigendommen en/of personen.
4. Het dagelijks bestuur wordt bijgestaan door commissaris/bestuursleden.

Commissies.

Artikel 11 – Samenstelling van de commissies.

1. Door het bestuur zijn de volgende commissies ingesteld:
 - a. parkcommissie
 - b. technische commissie
 - c. jeugdcommissie
 - d. bar- en evenementencommissie
 - e. redactiecommissie
 - f. pr en sponsorcommissie
 - g. evenementencommissie
 - h. kascommissie (te benoemen door de ledenvergadering)
2. Voor bijzondere gevallen kan door het bestuur eventueel met instemming van de ledenvergadering een tijdelijke commissie worden benoemd - zie statuten art 10 lid 5.

Artikel 12 – Kandidaatstelling en verkiezing leden commissies.

Ten aanzien van de kandidaatstelling voor een commissie, wordt contact opgenomen met de voorzitter van de betreffende commissie. De voorzitter van betreffende commissie bepaalt in overleg met zijn mede-commissieleden of de kandidaat zich kan aansluiten in betreffende commissie.

De commissies bestaan over het algemeen uit 4 tot 8 leden.

Artikel 13 – Zittingsduur.

De zittingsduur voor commissieleden is onbeperkt.

Artikel 14 – Taken commissies

1. Parkcommissie.

1. Als voorzitter van de parkcommissie treedt op een bestuurslid met de functie van parkcommissaris.
2. De parkcommissie is verantwoordelijk voor:
 - a. het onderhoud van de banen, materialen en andere eigendommen of in beheer zijnde goederen;
 - b. de organisatie van baanindeling en speeltijden in overleg met de technische-, jeugd-, bar- en evenementencommissie;
 - c. het (dagelijks) onderhoud aan gebouw en inventaris.
3. De parkcommissie maakt voor deze zaken een regeling welke na goedkeuring door het bestuur aan de leden wordt medegedeeld.

2. Technische commissie.

1. Als voorzitter van de technische commissie treedt een bestuurslid op met de functie van technisch commissaris.
2. De technisch commissie is verantwoordelijk voor:
 - a. de samenstelling van de competitie-teams; en geeft richtlijnen aan de aanvoeders van de teams voor het nakomen van hun verplichtingen;
 - b. de organisatie van het Open Toernooi en verder door het bestuur te bepalen evenementen die KNLTB-gerelateerd zijn voor senioren;
 - c. organisatie van de training voor senioren in overleg met de trainer;
 - d. de kennis over de speelsterkte van de leden;
 - e. het beheer van het wedstrijd-secretariaat;
 - f. verbreiden van spelregel-kennis onder de leden;
 - g. aankoop en verdeling van ballen;
 - h. de nodige contacten met KNLTB en andere verenigingen;
 - i. contacten tussen trainer en bestuur.

3. Jeugdcommissie.

Als voorzitter van de jeugdcommissie treedt een bestuurslid op met de functie van jeugdcommissaris.

2. De jeugdcommissie is verantwoordelijk voor:
 - a. samenstellen van jeugdcompetitie-teams en hun begeleiding in overleg met de trainer;
 - b. organisatie van alle jeugdtoernooien;
 - c. organisatie van de jeugdtraining in overleg met de trainer;
 - d. kennis over de speelsterkte; het doen van aanbevelingen over de deelname aan bondstraining;
 - i. organisatie van alle evenementen van de jeugdleden.

4. Barcommissie.

1. Als voorzitter van de barcommissie treedt een bestuurslid op met de functie van barcommissaris.
2. De barcommissie is verantwoordelijk voor:
 - a. het regelen van de verplichte bardiensten;

- b. aankoop dranken etc. voor verkoop aan leden en bezoekers;
- c. het beheer van kasmiddelen;
- c. het doen van voorstellen aan het bestuur van de hoogte van de verkoopprijzen;
- e. onderhoud van het clubgebouw, inclusief de inventaris;

5. Redactiecommissie:

1. Als voorzitter van de redactiecommissie treedt een bestuurslid op met de functie van redactiecommissaris.
2. De redactiecommissie is verantwoordelijk voor:
 - a. het regelmatig verschijnen en verspreiden van het clubblad;
 - b. het verzorgen van de kopij voor het clubblad;
 - c. de eindredactie van het clubblad;
 - d. de coördinatie van de interne en externe communicatie;

6. PR & Sponsorcommissie:

1. Als voorzitter van de PR & Sponsorcommissie treedt een bestuurslid op met de functie van PR & Sponsorcommissaris.
2. De PR & Sponsorcommissie is verantwoordelijk voor:
 - a. het zoeken van sponsors.
 - b. het onderhouden van de relatie met sponsors.
 - c. werving en coördinatie van adverteerders.
 - d. het schriftelijk vastleggen middels contracten met de sponsors en adverteerders.

7. Evenementencommissie:

1. Als voorzitter van de evenementencommissie treedt een bestuurslid op met de functie van evenementencommissaris.
2. De Evenementencommissie is verantwoordelijk voor:
 - a. het organiseren van niet KNLTB-gerelateerde tennisevenementen.
 - b. het organiseren van evenementen voor de vereniging die de gezelligheid bevorderen.

Kascommissie:

1. Deze commissie bestaat uit drie leden die worden gekozen uit meerderjarige seniorleden.
2. Ieder commissielid is slechts éénmaal herkiesbaar.
3. Bestuursleden kunnen geen zitting hebben in deze commissie.
4. De kascommissie is verantwoordelijk voor
 - a. de controle op de boeken en bescheiden van de penningmeester;
 - b. het opmaken van het in artikel 17 genoemde verslag.

Geldmiddelen.

Artikel 15 – Geldmiddelen van commissies.

1. De geldmiddelen van commissies bestaan o.m. uit een jaarlijks door het bestuur vast te stellen toewijzing volgens een begroting.
2. Elke commissaris legt éénmaal per jaar en uiterlijk 2 maanden voor de A.L.V. tegenover het bestuur rekening en verantwoording af over het gevoerde beleid onder afdracht van de nog onder beheer zijnde gelden en opgave van nog uitstaande schulden en vorderingen.

Artikel 16 – De begroting.

1. De commissies dienen jaarlijks, twee maanden voor de A.L.V. bij het bestuur een begroting in van de voor het volgende jaar geraamde uitgaven.
2. Aan de hand van de commissiebegroting stelt het bestuur een totale concept begroting op welke wordt toegevoegd aan de convocatie voor de A.L.V.

Artikel 17 – Financiële verantwoording.

1. De in artikel 11 der statuten bedoelde financiële verantwoording wordt, alvorens deze ter goedkeuring aan de A.L.V. wordt voorgelegd, voor onderzoek in handen van de kascommissie gesteld.
2. Na goedkeuring van het financieel verslag over dat jaar wordt een bewijs van goedkeuring toegevoegd aan de convocatie voor de A.L.V.

Artikel 18 – Controle op het financiële beheer.

1. De voorzitter controleert, indien dit wenselijk wordt geacht, de kas van de penningmeester.
2. Indien hiertoe na controle aanleiding bestaat, wordt de kascommissie bijeengeroepen welke na verdere controle een verklaring betreffende de bevindingen opstelt.
3. Bij eventuele financiële schade voor de vereniging beoordeelt het bestuur of dit is te wijten aan wanbeheer van de penningmeester en bepaalt in hoeverre deze voor de schade aansprakelijk zal worden gesteld.

Artikel 19 – Financiële overdracht bij vervanging van de penningmeester.

Bij vervanging van de penningmeester wordt bij het bestuur een door de af- en optredende functionaris ondertekende verklaring ingediend betreffende de staat waarin hij de boekhouding en administratie hebben overgegeven respectievelijk hebben overgenomen en worden de onder zijn berusting zijnde gelden overgenomen door zijn opvolger tegen door beiden ondertekende bewijzen van overgave en overname.

Vergaderingen.

Artikel 20 – Bestuurs- en commissievergaderingen.

1. Vergaderingen van het bestuur of van de commissies worden gehouden:
 - a. zo vaak de voorzitters dit nodig achten;
 - b. indien tenminste 3 leden dit nodig achten.
2. De uitnodiging voor een bestuurs- of commissievergadering vermeldt de punten van behandeling.

Artikel 21 – Jaarlijkse algemene ledenvergadering

1. Door het bestuur dient na ieder verenigingsjaar een A.L.V. te worden gehouden, welke plaats moet vinden tussen 1 januari en 15 februari van het daarop volgende jaar.
2. De uitnodiging voor de A.L.V. wordt toegezonden aan alle leden, tenminste 14 dagen voor de dag van de vergadering.
3. De agenda voor de A.L.V. vermeldt:
 - a. de notulen van de laatst gehouden vergadering;
 - b. het jaarverslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
 - c. het financieel verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
 - d. vaststelling van de contributie- en entreegelden;
 - e. verkiezing van bestuursleden;
 - f. verkiezing van commissieleden;
 - g. voorstellen van het bestuur;
 - h. voorstellen ingediend door tenminste 5 leden;
 - i. wat verder ter tafel komt.
4. De wijze waarop stemming plaats dient te vinden is geregeld in de statuten art. 14, 16 en 17.
5. Door de aanwezige leden op de A.L.V. moet een presentielijst worden getekend.
6. Van het behandelde in de A.L.V. worden notulen opgemaakt, die na goedkeuring worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
7. Vanuit deze notulen wordt in het eerstvolgende verenigingsblad mededeling gedaan.

Artikel 22 – Bijzondere algemene ledenvergadering. (B.A.V.)

1. Op verzoek van tenminste 10 stemgerechtigde leden is het bestuur volgens art. 12 lid 4 van de statuten verplicht een B.A.V. bijeen te roepen.
2. Een verzoek, als in het voorgaande lid bedoeld, moet schriftelijk bij het bestuur worden ingediend onder vermelding van de onderwerpen voor de agenda.

3. Binnen 4 weken na ontvangst van een dergelijk verzoek, wordt een B.A.V. gehouden met op de agenda de door de verzoekers gewenste onderwerpen.
Indien op deze vergadering niet tenminste de helft van degenen die het verzoek hebben ingediend aanwezig is, kan het bestuur besluiten deze onderwerpen van de agenda te voeren.
4. Is bovenbedoelde vergadering niet binnen 2 maanden gehouden, dan hebben bovenvermelde leden zelf het recht de B.A.V. bijeen te roepen.
5. Aanwezigheidsmelding, stemming en notulen zoals bij de A.L.V.

Stemmingen.

Artikel 23 – Algemene schriftelijke stemmingen.

1. Algemene schriftelijke stemmingen, alleen van toepassing op personen – zie art. 16 der statuten – dienen via een stembiljet vergezeld van een toelichting op het in stemming gebrachte voorstel en de uiterlijke datum van retourzending aan het bestuur, aan alle stemgerechtigde leden worden toegezonden.
2. Het in het voorgaande lid bedoelde stembiljet moet ruimte bevatten om desgewenst een korte motivering van de uitgebrachte stem te vermelden en moet, om geldig te zijn, door de stemgerechtigde worden voorzien van zijn naam en handtekening,
3. Het bestuur is verplicht ten aanzien van de namen, vermeld op de ingezonden stembiljetten, geheimhouding te betrachten.
4. De termijn van inzending van de stembiljetten zal tenminste 3 weken bedragen; na deze termijn heeft in een besloten bestuursvergadering de opneming van de stemming plaats, van welke opneming een door alle bestuursleden te tekenen proces-verbaal wordt opgemaakt.
5. Stembiljetten, welke na de sluitingsdatum van de stemming bij het bestuur worden ontvangen zijn ongeldig.
6. Bij schriftelijke stemmingen volgens art. 16 lid 5 der statuten zijn van onwaarde:
 - a. blanco stembriefjes;
 - b. niet ondertekende stembriefjes;
 - c. stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan het aantal personen waarover gestemd wordt;
 - d. stembriefjes die een persoon of zaak niet duidelijk aangeven.

Introductie.

Artikel 24 – Introductie - Recht van Introductie.

1. Onder introductie wordt verstaan het uitnodigen van niet-leden voor het beoefenen van de tennissport op de tennisbanen.
2. Recht van introductie hebben: alle stemgerechtigde leden.

- a. elk stemgerechtigd lid mag ten hoogste tweemaal per jaar gebruik maken van het recht van introductie, waarbij per gelegenheid 1 niet-lid geïntroduceerd kan worden;
 - b. niet-leden kunnen ten hoogste twee maal per jaar geïntroduceerd worden;
 - c. van introductie dient melding te worden gemaakt in een in het clubgebouw gelegen register.
 - d. voor leden, die willen tennissen met een niet-lid is het niet toegestaan om een baan af te hangen die op dat moment bezet wordt door leden van onze vereniging.
3. Voor geïntroduceerde personen gelden dezelfde rechten en verplichtingen als voor gewone leden.
 4. Ieder introducerend lid is verantwoordelijk voor de gedragingen van de door hem/haar geïntroduceerd persoon.
 5. Iedere andere vorm van introductie dient vooraf met het dagelijks bestuur overlegd te worden.

Wedstrijden – competitie.

Artikel 25 – Open wedstrijden.

1. Door de LTV Zuidland kan, hetzij alleen, hetzij in samenwerking met andere verenigingen aangesloten bij de KNLTB open wedstrijden worden georganiseerd.
2. De open wedstrijden worden gespeeld volgens de regels van de KNLTB.
3. Inschrijven kunnen alleen leden van de KNLTB.

Artikel 26 – Competitie KNLTB.

1. Ieder lid is gerechtigd in te schrijven voor de KNLTB competitie.
2. De spelers die deelnemen aan de competitiewedstrijden dienen indien zij verhinderd zijn te spelen, hiervan uiterlijk 72 uur voor de aanvang van de wedstrijd de aanvoerder van het team in kennis te stellen.
3. Voor de competitiewedstrijden wordt normaal één baan per team gereserveerd. Indien blijkt dat door weersomstandigheden of anderszins de beschikbare tijd voor de competitie wordt ingekort, kan na overleg met de technisch commissaris of zijn plaatsvervanger beslag gelegd worden op alle banen.
4. Het bestuur heeft het recht een speler die meer dan twee maal in een seizoen zonder geldige redenen niet tijdig heeft afgezegd of één of meer wedstrijden heeft verzuimd voor tenminste twee jaar van competitiedeelname uit te sluiten.

Disciplinaire maatregelen.

Artikel 27 – Schorsing.

1. Indien een lid zich aan wangedrag schuldig maakt of moedwillig de verenigingsbelangen schaadt, één en ander ter beoordeling van het bestuur, kan die de betrokkenen voor een bepaalde tijd schorsen.
2. Een geschorst lid verliest gedurende de tijd van schorsing alle rechten aan het lidmaatschap verbonden, doch behoudt zijn verplichtingen.
3. Tegen schorsing kan beroep worden ingesteld bij de A.L.V. volgens de procedure omschreven in art 28 van dit reglement. Alsdan te lezen “schorsing” voor “royement” en “geschorst lid” voor “voorlopig geroyeerd lid”.

Artikel 28 – Royement.

1. Binnen 3 x 24 uur nadat het bestuur een lid voorlopig heeft geroyeerd, stelt het de betrokkenen hiervan in kennis per aangetekende brief onder vermelding van de tot het royement geleid hebbende redenen en van het bepaalde in het 2^e tot en met 6^e lid van dit artikel. Gelijktijdig geeft het bestuur, zonder vermelding van redenen, kennis aan alle commissies.
2. Een voorlopig geroyeerd lid verliest alle rechten, voortvloeiende uit het lidmaatschap, behoudens het recht op de A.L.V., waarin een door hem ingesteld beroep zal worden behandeld, bij te wonen en deel te nemen aan de besprekingen
De wettigheid van deze vergadering is niet afhankelijk van de ontvangst van het convocatiebiljet.
3. Het beroep op de algemene vergadering, bedoeld in artikel 7 lid 2 der statuten, wordt door de voorlopig geroyeerde ingesteld door indiening per aangetekende zending van een daartoe strekkende gedagtekende mededeling aan het bestuur.
Het beroep is ontvankelijk indien deze mededeling door het bestuur wordt ontvangen binnen drie maanden na dagtekening van de in het 1^e lid bedoelde kennisgeving.
4. Een beslissing op een beroep op royement wordt genomen op de eerste algemene vergadering na ontvangst van het beroep door het bestuur.
De voorlopig geroyeerde wordt in de gelegenheid gesteld in de vergadering zelf zijn belangen voor te dragen door een door hem aan te wijzen gewoon lid.
5. Van de beslissing, genomen in de in het voorgaande lid bedoelde vergadering, wordt binnen 3 x 24 uur per aangetekende brief mededeling gedaan aan de betrokkenen en aan alle commissies.
6. Ingeval het voorlopig royement door de A.L.V. niet wordt bekrachtigd, wordt het lidmaatschap geacht niet onderbroken te zijn geweest.

Artikel 29 – Wederverkrijging lidmaatschap na royement.

1. Indien een wegens wanbetaling geroyeerd lid, na aanzuivering van het achterstallige bedrag, opnieuw lid wenst te worden, zendt hij daartoe een schriftelijk verzoek aan de secretaris van het bestuur, waarna dit bestuur op dit verzoek beslist.
Tegen deze beslissing staat geen beroep open.
2. Voor het opnieuw verkrijgen van het lidmaatschap door een om andere redenen dan wanbetaling geroyeerd lid, is de uitslag van de ingevolge het bepaalde in art. 12 der statuten uitgeschreven A.L.V. beslissend.
3. De in het voorgaande lid bedoelde stemming wordt gehouden binnen 3 maanden na ontvangst door het bestuur van een door betrokkenen bij dit bestuur ingediend verzoek tot wedertoelating als lid.
4. Van de uitslag der beslissing bedoeld in lid 1 en 2 geeft het bestuur terstond kennis aan de betrokkene en aan alle commissies.

Artikel 30 – Aanvullende bepalingen van het huishoudelijk reglement.

1. Stemrecht.

- 1.1 Alleen seniorleden hebben stemrecht.
- 1.2. Ondersteunende leden hebben een adviserende stem.
Het uitbrengen van zijn stem bij volmacht is niet toegestaan.

2. Bardienstregeling.

- 2.1. Ieder lid is verplicht om de aan hem/haar opgedragen bardienst volgens een door de bardienst in het voorjaar vast te stellen dienstregeling uit te voeren.
- 2.2 Winterleden behoeven geen bardiensten te draaien.
- 2.3. Na vaststelling van de bardienstregeling wordt ieder lid tijdig geïnformeerd over de door hem/haar uit te voeren bardiensten.
- 2.4 Voor het niet opkomen voor een bardienst zullen de volgende disciplinaire maatregelen worden genomen:
 - I. Opleggen van een boete, waarvan de hoogte door de A.L.V. wordt vastgesteld.
 - II. Een aanmaning tot betaling, verzonden door de penningmeester, en een waarschuwing inzake de gevolgen van het niet voldoen van deze boete, t.w. royement van het lidmaatschap.
 - III. Schriftelijke aanzegging dat een volgende overtreding van dit artikel tot royement volgens artikel 28 HR zal leiden.

Rustende leden en ereleden zijn vrijgesteld van bardiensten.

3. Indeling in de jeugd competitieteams – training.

3.1 Indeling in de jeugdcompetitieteams.

Jeugdleden die gesubsidieerde training genieten zijn verplicht om afspraken betreffende indeling in de competitieteams van de eigen vereniging of via andere verenigingen, vooraf te overleggen met de trainer/jeugdcommissie.

Waar de trainer/jeugdcommissie anders meent te moeten beslissen als oorspronkelijk door het jeugdlid is aangevraagd, is de laatste beslissing bindend. Bij niet navolgen van de beslissing van de trainer/jeugdcommissie wordt het jeugdlid uitgesloten van gesubsidieerde training.

3.2 Training.

Onvoldoende motivatie van jeugdleden bij de tennistraining kan aanleiding geven tot uitsluiting van het betreffende jeugdlid van gesubsidieerde jeugdtraining. Hieraan gaat een waarschuwing vooraf zowel aan het jeugdlid als aan zijn/haar ouders, nadat overleg heeft plaatsgevonden tussen de trainer en de jeugdcommissie. Uitsluiting kan voor de rest van het lopende seizoen worden toegepast. Eventuele lesgelden zullen naar rato van het aantal genoten lessen worden terugbetaald.

4. Baanreglement.

4.1 Tenniskleding.

Bij het spelen op de baan is het dragen van tenniskleding verplicht, met de voorkeur voor overwegend witte tenniskleding.

4.2 Baanreglement.

Alle leden dienen zich te houden aan het baanreglement zoals dit staat vermeld in het clubgebouw. Iedere speler dient de baan in goede staat achter te laten.

N.B.

Door de baan-, jeugd-, technische- en bar- en evenementencommissie zal toezicht worden gehouden op het zich houden aan het baanreglement en zal bij afwijking hiervan melding worden gemaakt aan het bestuur.

Artikel 31 – Statuten en huishoudelijk reglement

Ieder lid wordt geacht op de hoogte te zijn van de bepalingen als vastgelegd in de verenigingsstatuten en het huishoudelijk reglement en kan op verzoek een exemplaar van deze regelgeving verkrijgen.

. ~ . ~ . ~ . ~ . ~ . ~ .

. ~ . ~ . ~ . ~ . ~ . ~ . ~
 . ~ . ~ .

STATUTEN

EN
HUISHOUELIJK REGLEMENT
VAN DE
LAWN TENNISVERENIGING
ZUIDLAND

